

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Профилактическая медицина".
Модуль «Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников»

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Модуль «Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников».....	10
4.1	Описание бизнес-процесса	10
4.2	Форма "Предварительный (периодический) медицинский осмотр"	10
4.2.1	Разделы формы.....	11
4.2.2	Действия на форме.....	11

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем «Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников» Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль «Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников» предназначен для обеспечения раннего выявления и профилактики профессиональных заболеваний; выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных или опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья населения; своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников; своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

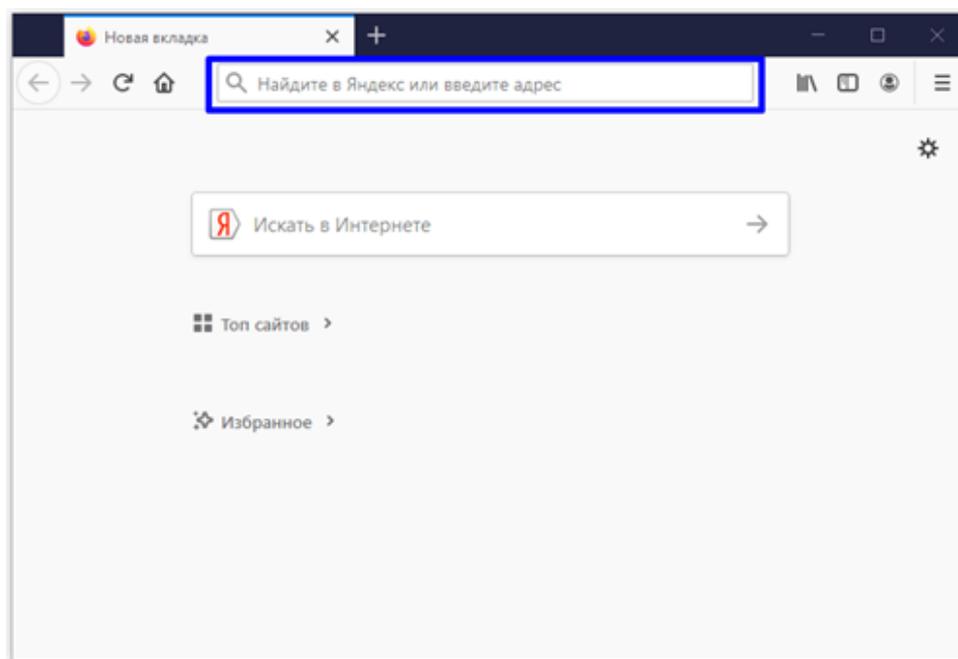
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

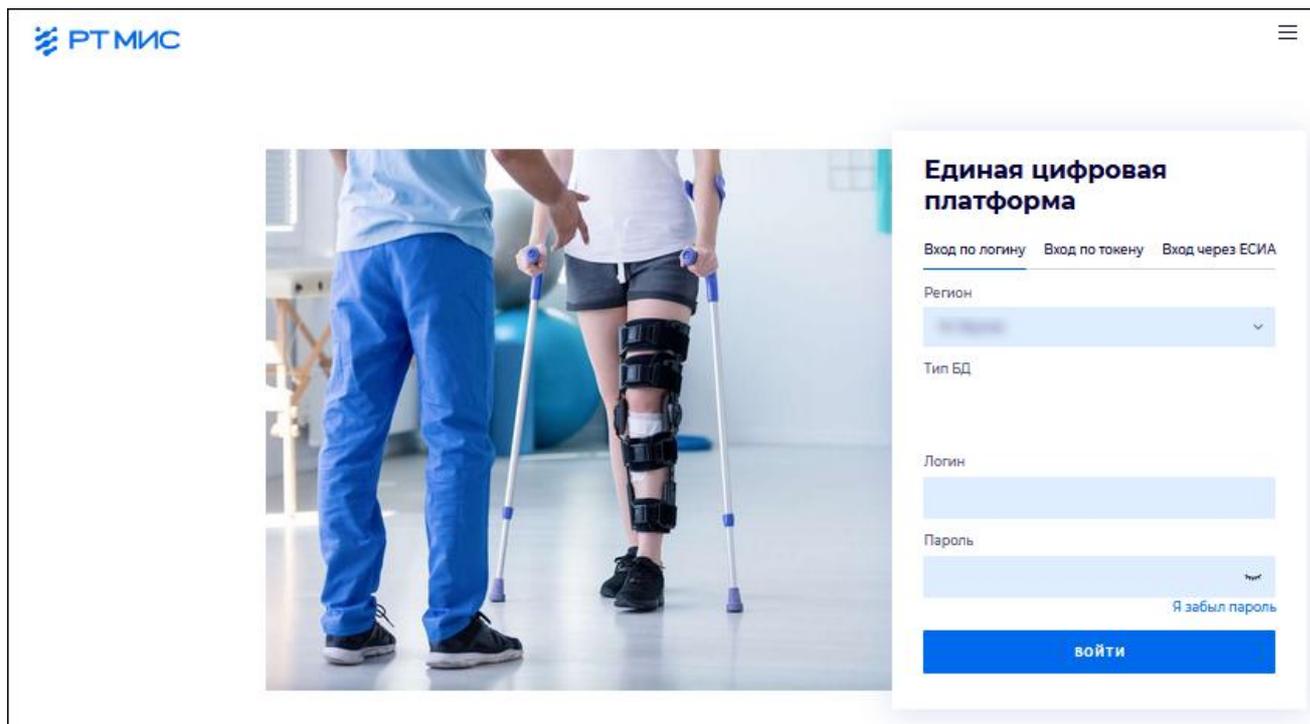
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

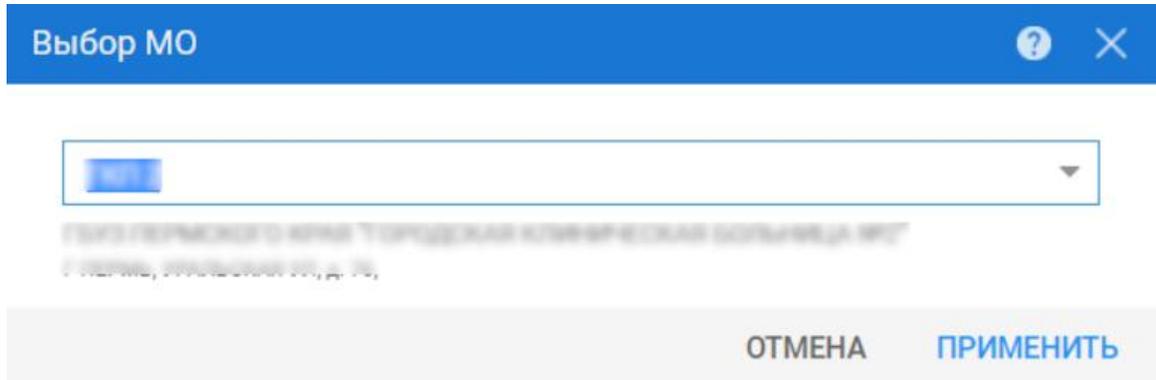
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

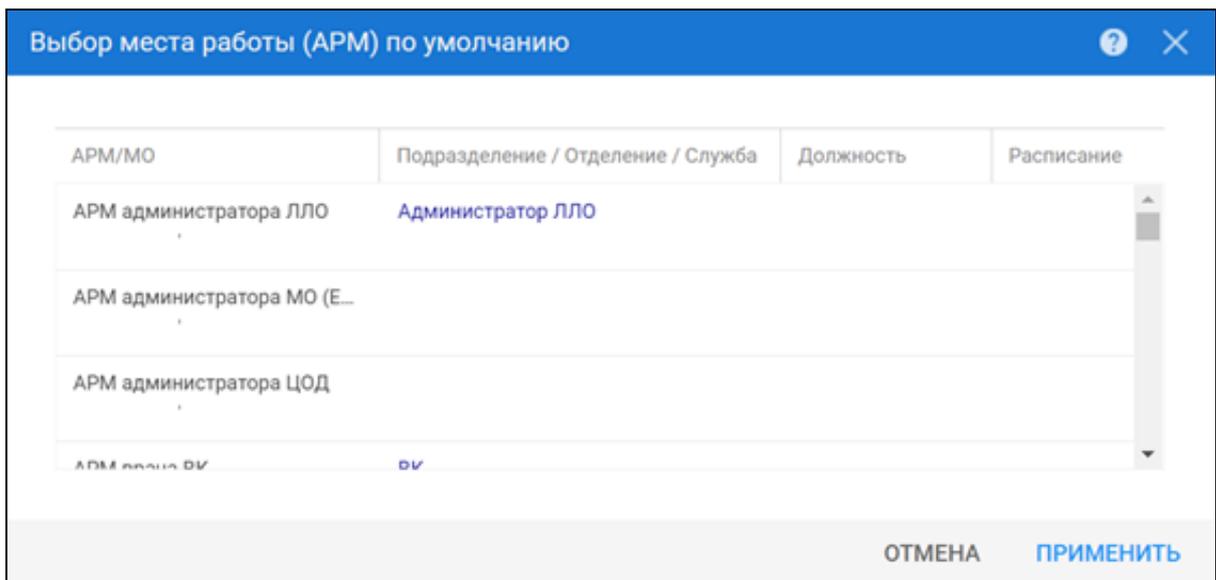
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников»

4.1 Описание бизнес-процесса

- Пациент предоставляет работнику (регистратор платных услуг или врач) направление на осмотр;
- На основании полученных данных формируется информированное согласие и маршрутная карта;
- Пациент посещает врачей-специалистов и выполняет исследования;
- Врачи описывают текущее состояние здоровья и делают вывод о возможности работы в соответствии с указанными в направлении факторами (заполняется шаблон осмотра, устанавливаются диагнозы, ставится отметка о наличии\отсутствии противопоказаний);
- Врач-профпатолог формирует итоговое заключение на основании проведенных осмотров и выполненных исследований, подписывает осмотр;
- При необходимости пациент отправляется на дообследование или устранение противопоказаний;
- После прохождения соответствующих процедур пациент проходит врачебную комиссию;
- По результат непосредственно осмотра (без внешних направлений и ВК) формируется СЭМД.

Вносить данные о проведенном осмотре может оператор либо врач, участвующий в осмотре, к паспортной части осмотра доступ имеется у регистратора платных услуг.

4.2 Форма "Предварительный (периодический) медицинский осмотр"

Форма доступна из главного меню Системы, ЭМК и АРМ регистратора платных услуг. Форма содержит обязательные разделы и разделы, формируемые на основании "Конструктора маршрутов".

Доступ для редактирования определяется различными условиями (место вызова формы, текущее место работы пользователя). После ввода данных о направлении и подтверждения информированного согласия формируются разделы формы. После заполнения результатов осмотров\исследований становится доступен для редактирования раздел "Заключение".

4.2.1 Разделы формы

Форма содержит следующие разделы:

- Направление;
- Информированное согласие;
- Опрос (анкетирование);
- Антропометрия;
- Сердечно-сосудистый риск;
- Измерение внутриглазного давления;
- Результаты исследований;
- Прием (осмотр) врача-специалиста (терапевт, невролог, психиатр, нарколог);
- Заболевания;
- Заключение;
- Направления.

4.2.2 Действия на форме

На форме доступны следующие действия:

- поточный ввод (по результатам проведенного осмотра):
 - при открытии формы указываются вредные факторы и виды работ, а также информация о месте работы, указанные в направлении. Доступен множественный выбор (указание нескольких факторов и видов работ)
 - место работы
 - организация;
 - форма собственности;
 - e-mail;
 - телефон;
 - ОКВЭД;
 - структурное подразделение;
 - должность;
 - группа факторов – фактор;
 - вид работ;
 - вид осмотра (предварительный, периодический);
 - стаж работы (для определения периодичности).
 - формирование информированного согласия и маршрутной карты;
 - ввод данные о проведенном анкетировании;

- ввод данные о проведенной антропометрии:
 - рост,
 - вес,
 - окружность талии,
 - ИМТ (расчетное значение),
- ввод данные о проведенных осмотрах\исследованиях:
 - услуга;
 - дата, время выполнения;
 - место выполнения;
 - МО;
 - отделение;
 - врач;
 - диагноз;
 - характер;
 - заключение (шаблон);
 - сопутствующие заболевания;
 - наличие противопоказаний (флаг);
 - направления на дообследование;
- выявленные заболевания, в том числе сопутствующие, отображаются в разделе "Заболевания";
- в разделе «Заключение» доступен ввод следующих данных:
 - группа здоровья;
 - результат;
 - перечень факторов, в отношении которых выявлены противопоказания. Доступен множественный выбор (указание нескольких факторов и видов работ);
 - отделение;
 - врач.
- ввод данных врачом-специалистом на приеме (при выполнении лабораторного или функционального исследования);
 - при открытии формы из ЭМК для редактирования доступен только раздел (осмотр, услуга) соответствующий текущему месту работы (АРМ);
- ввод данных направления из АРМ регистратора платных услуг:
 - при открытии формы из АРМ регистратора платных услуг для редактирования доступен только раздел "Направление".